



Ympäristöohjelma
Savolainen osakunta

Savolaisen osakunnan ympäristöohjelma kattaa keskeisimmät toimintaamme liittyvät ympäristönsuojelulliset seikat ja on tarkoitettu ohjeistukseksi kaikille järjestömme toimintaan osallistuville henkilöille. Ohjelmaa toteuttamalla osakuntamme haluaa ohjata toimintaansa kestäväen kehityksen mukaiseksi ottamalla ympäristövaikutukset huomioon kaikkien arkistenkin asioiden parissa puuhastellessa.

Ympäristöohjelma ei ole osa Savolaisen osakunnan säännöstöä, vaan ympäristövastaavan ja -toimikunnan muokkaama tietopaketti, joka on käsitettävä ohjenuorana ekologisten asioiden huomioonottamiseksi. Tarkoituksena on myös herättää osakuntamme jäsenet siihen ajatukseen, että arkisilla ja pienillä asioilla voi suuresti keventää elämisen ympäristövaikutuksia laaja-alaisesti. Ohjelman toteutumista osakunnassa valvoo ympäristövastaava, lisäksi hän huolehtii ohjelman ajantasaistamisesta ja laajentamisesta niille osin, joilla se ei SavOn toimintaa vielä kata.

Savolaisen osakunnan ympäristötoimikunta 2006

Ympäristövastaava Mikko Pitkänen
Tiina Hallikainen
Anni Hirsaho
Anne Holopainen
Jussi Karttunen
Anu Korhonen

Lisäksi kiitos kuuluu myös kaikille muille toimikuntaa työssään auttaneille!

Osakunnan tiloista

Yleisesti

- ◆ Valot sammutetaan tiloista, joissa ei oleskella.
- ◆ Sähkölaitteet syövät sähköä myös stand by -tilassa. Telkkarista, stereoista jne. virta katkaistaan siis aina käytön jälkeen kokonaan pois.
- ◆ Tietokonesessioiden jälkeen kone asetetaan virransäästötilaan, ja toimiston kone sammutetaan aina kun sillä ei oletettavasti ole vähään aikaan käyttöä, esimerkiksi öisin.
- ◆ Ikkunoita ei tiloja tuulettaessa saa kylmillä keleillä jättää auki liian pitkäksi aikaa ettei kaikki lämpö mene harakoille.

Jätteet

Jätteiden lajittelussa hyödynnetään koko käytössä olevaa lajittelujärjestelmää. Yleisellä tasolla on muistettava, että jätteiden syntymisen ennaltaehkäisy on vähintäänkin yhtä tärkeää kuin niiden asianmukainen käsittely.

- ◆ Vinnin *bio- ja metallijäte sekä nestekartongit* (eli pahviset juomatölkit) kerätään keittiön tiskipöydän alla olevaan kaappiin. Biojätteet laitetaan niille tarkoitettuun luonnossa hajoavaan pussiin; metallipöntöt sekä maito-, mehupurkit jne. huuhdeltuina, litistettyinä ja maitopurkit sisäkkäin sullottuna kukin erilleen muista jätteistä.
- ◆ Samoin kierrätykseen menevät *lasipurkit ja paristot* voi laittaa tiskialtaan alle.
- ◆ Toimiston paperijäte lajitellaan vielä käyttökelpoisiin *suttupapereihin* (paperin toinen puoli puhdas), puhtaaseen *konttoripaperiin* (vaaleat kopio yms. paperit) ja *sekäpaperijätteeseen* (puhelinluettelot, kirjekuoret,

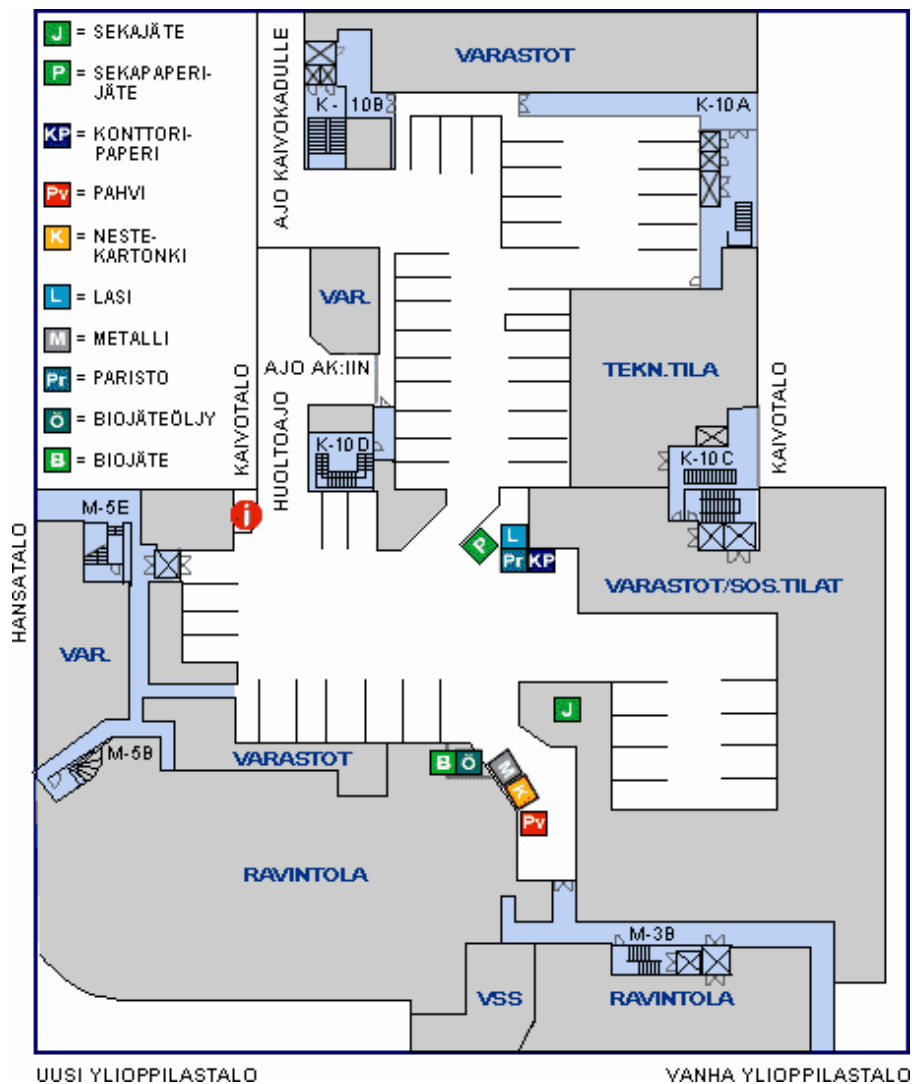
mainospaperi jne.) Suttupapereita myös käytetään, ei vain kasata laatikkoon.

- ◆ *Pabvilaatikat ja kartongit* laitetaan litistettyinä keittiön pikkujääkaapin viereiseen lokeroon tai ison peltisen roska-astian ja seinän väliin.
- ◆ *Sanomalehdet (sekapaperijäte)* viedään ennen lehthyllyn täyttymistä niille osoitettuun keräyspisteeseen.
- ◆ Käyttökelpoiset, käytöstä poistettavat *kalusteet* myydään tai kierrätetään. Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskus noutaa ilmaiseksi käyttökelpoiset huonekalut.
- ◆ *Sähkö- ja elektroniikkaromua (SER)* ovat muun muassa kylmälaitteet, kuvaputkelliset laitteet, loisteputket sekä tietokoneiden keskusyksiköt. SERiä ei saa jättää uuden ylioppilastalon kiinteistön jätetilaan, vaan se on toimitettava SER-keräykseen, esimerkiksi YTV:n Sortti-asemalle. Sortti-asemat ottavat vastaan ilmaiseksi pienet, 3 kpl SER-erät (loisteputkia voi viedä maksutta enemmänkin). Kannattaa myös tarkistaa YTV:n keväisin kiertävän keräysauton aikataulut; auto ottaa vastaan pieniä määriä metalli- ja ongelmajätettä sekä SE-romua. Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskus ottaa SERiä vastaan tietyn ehdoin (katso <http://www.kierratyskeskus.fi/servast.php>). Osa SE-romusta voi sisältää vaarallisia aineita ja luetaan siis ongelmajätteeksi (katso yhteystiedot).
- ◆ *Ongelmajätettä* ovat muun muassa maalit, liimat, lakat, liuottimet, emäksiset ja liuotinpohjaiset pesuaineet, loistevalaisimet. Näitä ottavat vastaan YTV:n ongelmajätekeräyspisteet, joista lähin on Neste Sörnäinen (katso yhteystiedot). Osakunnan ongelmajätteistä uuden ylioppilastalon alakellariin voi viedä vain paristot ja maksua vastaan loisteputket (euron kappale).

- ◆ Siivouksen *jätevedet* kaadetaan vessanpönttöön tai lattiakaivoon – ei käsienvesualtaaseen, koska sen hajulukko menee ennen pitkää tukkoon.
- ◆ Kaikki edellä mainitsematon, kierrätykseen kelpaamaton *sekajäte* (hehkulamput jne.) sekä muut erityisen likaiset roskat kuuluvat aulaan sijaitsevaan isoon peltiseen sekajäteastiaan.
- ◆ Täyttyneet roska-astiat viedään pikimmiten pois uuden ylioppilastalon alakellarin jäteastioihin ohjeistuksen mukaan lajiteltuna (katso pohjapiirros). Alakellari on avoinna sunnuntaisin klo 9-21 ja muulloin 7-21.

Hankintaopas

- ◆ Valaistuksessa suositetaan energiaa säästäviä lamppeja. Tällaisia ovat muun muassa pienoisloistelamput, joiden hyötysuhde on jopa viisi kertaa parempi kuin tavallisten hehkulamppujen hyötysuhde. Hehkulamppuja kalliimmat loistevalaisimet myös kestävät tyypillisesti vähintään kuusi kertaa kauemmin, joten pidemmän päälle loistelamput maksavat itsensä takaisin. Loistevalot sisältävät elohopeakaasua ja ne on siksi toimitettava ehjinä SER-keräykseen.
- ◆ Hankittaessa Vinnille uutta kalustoa, esimerkiksi huonekaluja, suositetaan laadukkaita ja kestäviä tuotteita sekä pyritään hyödyntämään kierrätettyjä tavaroita. Kaikenlaisia kunnostettuja tavaroita löytyy Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskuksesta (katso yhteystiedot). Harvemmin tarvittavan kaluston (esim. AV-laitteet) käytössä suositetaan yhteiskäyttöä, siis lainausta ja vuokrausta (katso kohta linkit).



<http://www.kaivopiha.fi/> > asiakasinfo > kiinteistöjen käyttö > jätehuolto > jäteastioiden sijainti

Toimisto

- ◆ Paperit lajitellaan kohdan ”jätteet” mukaisesti käyttökelpoisiin suttupapereihin, puhtaaseen konttoripaperiin ja sekajätepaperiin.
- ◆ Aina kun puhdasta paperia ei toimistotyöskentelyssä tarvitse käyttää, suositetaan suttupaperille kirjoittamista.

Keittiö

Tarjoilut

- ◆ Lämpimät ruoat vievät lämmittämisen vuoksi enemmän energiaa kuin kylmät ruoat – erinäisten tilaisuuksien järjestäjät voisivat siis oman harkintansa mukaan katsoa olisiko tilaisuuteen nähden soveliaista tarjoilla lämmittämättöminä syötäviä ruokia.
- ◆ Tarjoiluissa suositetaan aina pestäviä astioita, jos kuitenkin joudutaan käyttämään vaikkapa kertakäyttöisiä muovimukeja, jokaisen janoisen kannattaa merkitä tussilla tms. kuppiin oma puumerkki, jotta ylimääräisten kuppien käyttämiseltä vältyttäisiin.
- ◆ Ruokaa ostettaessa arvioidaan nälkäisten määrä mahdollisimman tarkasti ja ostetaan vain sen verran kuin tulee syötyä.

Osto-ohjeet

- ◆ Vältä ostamasta monin kerroin pakattuja tuotteita.
- ◆ Myös tuotteiden valmistamiseen käytettyjä resursseja tulee puntaroida; suositetaan mahdollisuuksien mukaan tuotteita, jotka on voitu valmistaa vähällä energialla.

- ◆ Ruoka- ja juomaostoksissa pyritään suosimaan eettisiä reilun kaupan tuotteita, luonnonmukaista luomua ja kotimaisia, lähellä tuotettuja elintarvikkeita mahdollisuuksien mukaan.
- ◆ Hankittavat pesuaineet ovat ympäristöystävällisiä ja mieluiten isoissa pakkauksissa. Muun muassa Pohjoismainen ympäristömerkki (joutsenmerkki) takaa, että ympäristönäkökohdat on huomioitu tuotteen valmistuksessa. Esimerkiksi Tolu ja Mäntysuopa käyvät hyvin; ympäristöystävällisiä Ecover- ja Elokuu-tuotesarjoja saa muun muassa läheisestä Ekokauppa Ruohonjuuresta (katso yhteystiedot). Erityisesti Ecover-pesuaineet ovat hinnoiltaan ja riittoisuudeltaan hyvin lähellä tavallisia pesuaineita, sen lisäksi pesuaineiden täyttöpalvelua kannattaa suosia (mm. Ekokauppa Ruohonjuuressa), tällöin tyhjiltä pesuainepulloilta säästytään.
- ◆ Tiskiharjoista vaihtopääharja tuottaa vähiten jätettä.

Keittiön koneet ja muut välineet

- ◆ Hyvän ilmanvaihdon vuoksi liesituulettimen rasvaritilä on pestävä esimerkiksi pesukoneessa puolivuositain, ts. kerran emännän kaudella.
- ◆ Keittiön (kuten muidenkin tilojemme) laitteiston hankinnoissa pyritään suosimaan laadukkaita energiaa ja vettä säästäviä malleja.
- ◆ Jääkaappien jäähdytysritilikköön kertyvä pöly syö jäähdytystehoa. Jääkaappien takana olevat ritiliköt on siis puhdistettava pyyhkimällä/imuroidulla joka kevät kevätsiivouksen yhteydessä. Sama koskee funkkishuoneen pakastinta.
- ◆ Mikäli jääkaapit eivät esimerkiksi kesällä ole kovassa käytössä, ainakin toinen jääkaapeista sammutetaan.

- ◆ Uunissa ja hellalla pyritään valmistamaan ruokaa suurissa erissä hukkalämmön minimoimiseksi. Vältetään tarpeetonta paahtamista, ruoka kypsyy hyvin jälkilämmöllä ja tarpeenmukaisesti mahdollisimman pienillä tehoilla.
- ◆ Suuri määrä keitettyä kahvia/teetä on syytä laittaa termoskannuun, jolloin sitä pystyy juomaan vielä tuntienkin päästä.
- ◆ Astioita käsin pestessä vältetään veden juokсутusta ja liiallista pesuaineen käyttöä – muutama pisara pesuainetta riittää yllättävän suurelle määrälle astioita.

Osakunnan toiminta

Osakuntaillat

- ◆ Osakuntailloja koskee soveltuvilta osin kaikki edellä mainittu ympäristöohjelman sisältö.
- ◆ Osakuntaillojen järjestäjä, olkoon se kerho tai osakunnan virkailija, on vastuussa ympäristöohjelman toteutumisesta illanvietossa.

Susj

- ◆ Osakuntamme lehden painatuksessa suositetaan ympäristöystävällisiä paperilaatuja ja painomenetelmiä. Käytännössä Pohjoismaisen ympäristömerkin (Joutsenmerkin) saaneet paperilaadut ja painopalvelut ovat tällaisia.

Bileet

- ◆ Juomien tarjoilussa pyritään käyttämään pestäviä ja uudelleenkäytettäviä astioita.

Muulla järjestettävät tapahtumat

- ◆ Siirtymissä hyödynnetään julkista liikennettä ja yhteiskuljetuksia.
- ◆ Jätteet lajitellaan paikallisen jätehuollon palveluiden mukaan.
- ◆ Ulkomaan reissuilla matkustetaan mikäli mahdollista mieluiten laivalla tai junalla, lentoliikenteellä on näitä kahta matkustusmuotoa selvästi suuremmat ympäristövaikutukset.
- ◆ Jos tapahtumassa on ruokatarjoilua, jätehuoltoa keventää huomattavasti jos jokainen tuo mukanaan omat pestävät ruokailuastiat; samalla vältytään turhalta kertakäyttöastioiden käytöltä.

Kokoukset

- ◆ Kaikissa osakunnan kokouksissa osallistujille jaettavia papereita monistetaan mahdollisimman vähän, ts. useimmiten riittää yksi kopio pienehkölle ryhmälle osanottajia. Paperit kopioidaan aina tarpeen mukaan kaksipuolisiksi ja useita sivuja arkille; A4-kokoiset sivut voi hyvin puolittaa luettavuuden kärsimättä.
- ◆ Suurelle joukolle etukäteen valmistellut tietopaketit esitetään paperikopioiden sijasta mieluummin piirtoheitinkalvoilla

Nettilinkkejä ja yhteystietoja

Vinnii lähinnä olevat jätteen keräyspisteet:

Ongelmajäte: Neste Sörnäinen, Sörnäisen rantatie 21,
00580 HELSINKI (700m Hakaniemen metrolta)
avoinna ma-pe 6-24, la 6-24, su 8-24

SE-romu: Sortti-asema Viikissä, Viikintie 31, 00560 HELSINKI
avoinna ma-pe klo 7-21

SE-romu: Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskuksen toimipisteet
(tarkista voimassaolevat rajoitukset osoitteesta
<http://www.kierratyskeskus.fi/servast.php>)

Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskuksen toimipisteet:

Kyläsaaren toimipiste (isoin valikoima), Kyläsaarenkatu 8,
00580 HELSINKI (bussit 50, 73B ja 68, raitiovaunut 6 ja 8)
puhelin (09) 310 88730, avoinna ma-pe 10-18, la 10-15

Lönnotinkadun toimipiste, Lönnotinkatu 45,
00180 HELSINKI (bussit 20 ja 14 sekä raitiovaunu 6)
puhelin (09) 310 88710, avoinna ma-pe 10-18, la 10-15

<http://www.pskierke.fi/>

YTV:n jätehuoltosivut

<http://www.ytv.fi/FIN/jatehuolto/etusivu.htm>

Ekokauppa Ruohonjuuri, Salomonkatu 5, 00100 HELSINKI
avoinna ma-pe 10-20, la 10-17

HYYn ympäristövaliokunnan BoFF-ympäristöopas

<http://www.helsinki.fi/hyy/ymp/ympopas/>

Vuokrattavia tarvikkeita, mm. astioita, peräkärri, AV-laitteita, telttakatos...

◆ <http://www.hyy.helsinki.fi/suomi/60/doc/72/>

◆ <http://www.kierratyskeskus.fi/lainvuokr.php>

◆ Nuorisoasiainkeskuksen AV-lainaamo

Rainer Sjölund, (09) 310 89051, rainer.sjolund@nk.hel.fi

Kuluttajaviraston eko-ostajan opas

<http://www.kuluttajavirasto.fi/ostajanoppaat/document.asp?intSiteID=1&intDocID=437>

Matkalla Suomessa – kaipaatko kyytiä?

Tarkista kimppakyydit netistä (käyttö omalla vastuulla)

<http://www.kimppa.net/>

Nettikirppari

<http://www.kaupunkikirppari.net/helsinki>